



Bienvenue sur le guide d'utilisation du portail de l'APER

recyclermonbateau.fr 

1. Accéder au portail	2
2. Créer son compte et se connecter	3
Créer un compte	3
Récupérer un compte existant	5
3. Découvrir l'interface	7
La page d'accueil :	7
Comprendre les nouveaux statuts d'avancement du portail :	8
4. Créer et remplir une demande en ligne	9
Situation	9
Bateau	10
Transport et déconstruction	13
Documents	14
Synthèse de ma demande.....	15
5. Suivre l'avancée de ma demande	17
Le tableau de suivi de la demande en ligne	17
Notifications de suivi	18
6. Evaluer l'APER et ses partenaires de déconstruction	19

1. Accéder au portail

Le portail de l'APER est accessible depuis notre site internet www.recyclermonbateau.fr.

Pour y accéder depuis notre page d'accueil, cliquer sur le bouton « **compte** » en haut à droite ou directement sur le bouton bleu central « **j'ai un bateau à faire recycler** ».



The screenshot shows the homepage of the APER website. At the top left is the APER logo and the text "La filière de déconstruction des bateaux de plaisance". To the right is a navigation bar with "Contact" (phone number +33 (0)1 44 37 04 02 and an email link), "Appellez-moi" (phone icon), "Compte" (person icon, highlighted by a red arrow), and "Menu" (hamburger icon). The main content area features a large image of a boat on a lake with the text "La filière de déconstruction des bateaux de plaisance" overlaid. The words "Avant" and "Après" are written in large white script on the left and right sides of the image, respectively. A blue circular button with the text "J'ai un bateau à faire recycler" is positioned at the bottom center, highlighted by a red arrow.

2. Créer son compte et se connecter

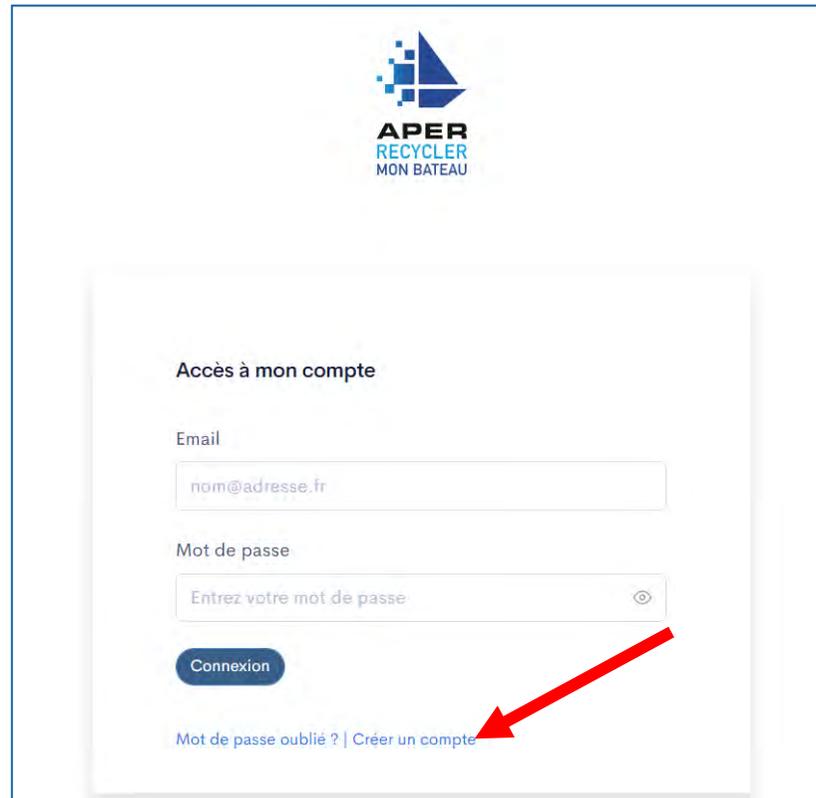
Vous arrivez alors sur notre portail de connexion accessible sur <https://aper.recyclermonbateau.fr/sign-in>.



Si vous aviez déjà un **compte existant** et rempli une demande de déconstruction sur l'ancien portail, pour vous connecter vous devez **reconfigurer un nouveau mot de passe**, via la procédure de « **mot de passe oublié** » page 5.

Créer un compte

1. Cliquer sur « **Créer un compte** »



2. Remplir le formulaire de création de compte et notamment tous les champs obligatoires (*) d'après votre profil.

Création de compte

Un compte est nécessaire pour sauvegarder les documents liés ainsi que l'ensemble de vos données dans un environnement sécurisé.

Type de compte*

Personne physique (particulier)
 Personne morale (professionnel)

Civilité *

Mme M

Prénom *	Nom *
<input type="text" value="Prénom"/>	<input type="text" value="Dupont"/>
Adresse *	Complément
<input type="text" value="2 rue des prés"/>	<input type="text"/>
Code postal *	Ville *
<input type="text" value="75000"/>	<input type="text" value="Paris"/>

Cliquer ensuite sur le bouton « **Créer mon compte** » en bas de page pour valider la procédure et accéder à votre nouvel espace personnel en ligne APER.



Récupérer un compte existant

1. Cliquer sur « **Mot de passe oublié ?** »
2. Renseigner l'**adresse mail avec laquelle le compte a été créé** et cliquer ensuite sur « **Envoyer** ».
3. Vous recevrez un **mail** pour personnaliser votre nouveau mot de passe.

APER
RECYCLER
MON BATEAU

Accès à mon compte

Email

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#) | [Créer un compte](#)

APER
RECYCLER
MON BATEAU

Mot de passe oublié

Email

Envoyer

[Accès à mon compte](#) | [Créer un compte](#)

4. Cliquer sur le [lien du mail](#) et [configurer votre nouveau mot de passe](#). Cliquer sur « **Ré-initialiser** ».
5. Cliquer sur « **Cliquez ici pour vous connecter** ».
6. [Saisir vos nouveaux identifiants de connexion](#) et cliquer sur « **Connexion** ».

Mot de passe oublié

Votre mot de passe a été réinitialisé. [Cliquez ici pour vous connecter](#). 5

Configuration du mot de passe * 4

Confirmation du mot de passe *

Votre mot de passe doit contenir au moins :

- 8 caractères
- Au moins 1 majuscule et 1 minuscule
- 1 chiffre

Seuls les caractères spéciaux suivants sont autorisés : @#&\$!?-*

Ré-initialiser

[Accès à mon compte](#) | [Créer un compte](#)



6

Accès à mon compte

Email

nom@adresse.fr

Mot de passe

Entrez votre mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#) | [Créer un compte](#)

3. Découvrir l'interface

La page d'accueil :

0° Cliquer sur la flèche pour dérouler le menu.

1° Liste des [demandes de déconstruction en cours](#) et les [demandes finalisées ou annulées](#).

2° Coordonnées de votre structure, déclarées lors de la création du compte.

[Utilisateurs existants](#) rattachés à votre structure. **Pour ajouter un nouvel utilisateur, contacter l'APER.**

3° Informations personnelles déclarées.

Mise à jour possible des identifiants de connexion ([adresse mail et mot de passe](#)).

4° Mise à jour du [type de compte](#) (particulier ou professionnel) en cas d'erreur après la création. Remplir les informations requises et valider la déclaration. Inutile de créer un nouveau compte !

5° Remplir une [nouvelle demande](#) de déconstruction.

6° [Notifications d'avancement](#) des demandes.



Comprendre les nouveaux statuts d'avancement du portail :

Ancien portail :	Nouveau portail à compter du 11/04/2024 :
<p>Identification</p> <p>Demande à compléter</p>	<p>Brouillon</p> <p>Votre demande est incomplète, vous devez la renseigner entièrement pour instruction.</p>
<p>Attente retour prestataire</p>	<p>Envoyé</p> <p>Votre demande est complète et envoyée à l'APER pour instruction.</p>
<p>Dossier en attente</p>	<p>Refusé provisoirement</p> <p>Votre demande a été étudiée par l'APER. Elle manque d'éléments complémentaires.</p>
<p>Attente retour administration</p> <p>Déconstruction autorisée</p>	<p>Validé</p> <p>Votre demande complète est validée par l'APER. La déconstruction sera financée. Veuillez signer la demande finale envoyée par mail et contacter le centre de traitement.</p>
<p>Bateau pris en charge</p>	<p>Pris en charge</p> <p>Votre bateau a été pris en charge par le centre de traitement.</p>
<p>Attente radiation par la DAM</p>	<p>Déconstruit</p> <p>Votre bateau a été déconstruit par le centre de traitement.</p>
<p>Finalisée</p>	<p>Désimmatriculé</p> <p>Votre bateau a été désimmatriculé/radié par les affaires maritimes.</p>
<p>Refus de déconstruction</p>	<p>Refusé</p> <p>Votre demande a été refusée par l'APER. Le motif de refus est précisé au sein de votre demande.</p>
<p>Demande Supprimée</p>	<p>Supprimé</p> <p>Votre demande est annulée. Elle est stockée dans le dossier des demande archivées.</p>

4. Créer et remplir une demande en ligne

Situation

NOUVELLE DEMANDE

Situation initiale

Situation Bateau Transport & déconstruction Documents Synthèse de la demande Tableau de suivi

Rappel : complétez les différents écrans avec les informations en votre possession. Les informations obligatoires manquantes ne sont réellement bloquantes qu'au moment de la validation finale de votre demande.

Situation

Le bateau* :

- m'appartient en propriété unique
- nous appartient en copropriété
- appartient à un tiers
- appartenait à une personne décédée
- ne m'appartient pas

Liste des propriétaires* :

+ Ajouter un propriétaire

Je dispose du ou des documents suivants* :

- [La carte de circulation](#)
- [Le certificat d'enregistrement ou la fiche matricule](#)
- [Acte de francisation et titre de navigation](#)
- Aucun document de propriété

Ce(s) document(s) est/sont* :

- A mon nom ou au nom du tiers
- Au nom de l'ancien propriétaire

Suivant →

La demande se décompose en plusieurs étapes d'après cette frise :

- Aucune information communiquée
- Informations manquantes à renseigner
- Informations renseignées en totalité

1. Renseigner votre **situation** et préciser les **copropriétaires ou héritiers** existants.
2. Renseigner la **nature des documents d'identification** du navire à votre disposition. Des exemples types des documents sont visualisables en passant sur leur **titre**.
3. Valider les informations en cliquant sur « **Suivant** » et passer à l'étape suivante.



Bonjour [nom], [notification]

< Revenir à la liste

DEMAND N°001229 [profil] E [nom] - BATEAU

Bateau

Situation: [dot vert] Bateau [dot orange] Transport & déconstruction [dot bleu] Documents [dot bleu] Synthèse de la demande [dot bleu] Tableau de suivi [dot gris]

Bateau 1/3 : Identification

Les points infos (i) apportent des précisions pour vous guider. Ne pas hésiter à les consulter.

N° immatriculation * (i) [input type="text" value="Inconnu"] [Je ne le connais pas]

Date d'immatriculation * [input type="text" value="Inconnue"] [Je ne la connais pas]

N° CIN (Craft Identification Number) (i) [input type="text" value="Je ne le connais pas"]

Bateau francisé * [radio type="radio" value="Oui"/> Oui [radio checked="" type="radio" value="Non"/> Non

Bateau inscrit dans la conservation des hypothèques fluviales auprès du Tribunal de Commerce * [radio type="radio" value="Oui"/> Oui [radio checked="" type="radio" value="Non"/> Non

Bateau inscrit dans la conservation des hypothèques maritimes * [radio type="radio" value="Oui"/> Oui [radio checked="" type="radio" value="Non"/> Non

Remplir tous les champs obligatoires (*) requis, puis cliquer sur « **suivant** ».
En cas d'information inconnue, cocher « **je ne le connais pas** » ou « **inconnu** ».



Bateau 2/3 : Caractéristiques générales

Nom du bateau *

Léo

Je ne le connais pas

Année de construction * ⓘ

1996

Type * ⓘ

Voilier monoque

Matériaux de construction (coque et pont) *

Composite (Polyester)

Constructeur *

BENETEAU

Je ne le connais pas Constructeur non listé

Modèle *

first 1

Je ne le connais pas

Longueur du bateau (m) *

5

Largeur du bateau (m) *

2,5

Hauteur du bateau (m)

Tirant d'eau (m)

Poids (kg)

Nombre de moteur(s) *

0

Suivant ↓

Bateau 3/3 : État

Etat du bateau *

Sinistré

Descriptif de l'état du bateau

Bateau échoué suite à la tempête

Photos du bateau (4 max.)*

Chargez des photos montrant une vue de l'ensemble, le gabarit, l'état et si possible la plaque constructeur.

Sélect. fichiers Capture d'...110220.png



Supprimer

Equipements présents à bord du bateau

Les produits pyrotechniques, extincteurs et bouteille de gaz doivent être impérativement retirés du bateau avant sa livraison sur le site de déconstruction. A défaut le centre peut refuser de réceptionner le bateau. Que faire de ces déchets? La réponse sur <https://quefairedemesdechets.ademe.fr/>

Liste des équipements à signaler

Batteries

Bouteille

Carburant

Grément

Huiles

Matériel électrique et électronique

Matériel électroménager

Mobilier

Moteur

Présence d'autres liquides

Autres équipements non listés

Ajoutez des précisions aux équipements associés à votre bateau

Réemploi possible

Des éléments du bateau peuvent-ils encore servir ?

Important : des pièces de votre bateau peuvent servir à d'autres. Pour plus d'information : <https://poseidonshop.fr>

← Précédent

Suivant →

Le bouton « **précédent** » permet de revenir en arrière dans votre demande et apporter des modifications si besoin.



DEMANDE N°0012097 - [REDACTED] - BATEAU

Transport

Situation Bateau **Transport & déconstruction** Documents Synthèse de la demande Tableau de suivi

Localisation du bateau

Adresse * (merci de renseigner l'adresse ou la plus proche) Précisez (si besoin)

Longitude Latitude

Où est stocké le bateau ? *

Comment allez-vous transporter le bateau ? *

Il vous appartient d'organiser le transport via le professionnel de votre choix. Le centre de déconstruction pourra éventuellement vous soumettre un devis de transport.

Choix du centre de déconstruction



Nom du centre sélectionné *

Adresse du centre associé

1. Préciser l'emplacement et les conditions de stockage du navire.

2. Renseigner les conditions de transport, que l'APER ne prend pas en charge.

3. Choisir le centre de déconstruction le plus proche directement sur la carte ou sur la liste déroulante à disposition.

- Le bateau s'affiche en violet,
- Les centres en bleu
- Le centre sélectionné en rouge.

Documents

Documents à fournir

Situation Bateau Transport & déconstruction **Documents** Synthèse de la demande Tableau de suivi

Pour votre situation, voici les documents à fournir :

- Justificatif d'identité du propriétaire
CNI, passeport, permis de conduire...
capture-d-ecran-2023-02-23-110220-65f305c09fcd5496451712.png  
 Aucun fichier choisi
- Document d'identification du bateau à disposition
La carte de circulation
capture-d-ecran-2023-02-23-110220-65f305c5b91ae285904451.png  
 Aucun fichier choisi
- Autres documents que je souhaite communiquer
 Aucun fichier choisi

Importer les documents justificatifs depuis votre ordinateur. Plusieurs fichiers peuvent être joints pour un document requis. Ils sont visualisables ou supprimables  

Synthèse de ma demande

DEMANDE N°0012097 - [REDACTED] BATEAU

Synthèse de la demande

Situation Bateau Transport & déconstruction Documents Synthèse de la demande Tableau de suivi

Je, soussignée, [REDACTED],

Née le 22/01/1998 Ville de naissance VERSAILLES Pays de naissance France

Domicilié e à, 22 RUE [REDACTED] Portable: 00 00 00 00 00 Téléphone: [REDACTED] Email: [REDACTED]

Demande la déconstruction du bateau :

Nom : BATEAU	Constructeur :	Modèle : BENSON
Type : Dériveur (inf à 6m)	N° immatriculation : Inconnu	N° francisation : -
Longueur du bateau (m) : 5	Largeur du bateau (m) : 2	Année de construction : 1999
Etat du bateau : Sinistré	Descriptif de l'état du bateau : Echoué	

1. Renseigner votre date, ville de naissance et pays de naissance.

Je déclare être l'unique propriétaire

Je déclare être en possession des documents suivants :

Justificatif d'identité du propriétaire, Document d'identification du bateau à disposition

Je déclare être dûment habilité(e) à demander la déconstruction du bateau.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur ces formulaires sont exacts.

J'autorise l'APER ou ses types de structures à procéder aux opérations de démantèlement du bateau et aux formalités de désimmatriculation ou radiation de pavillon du bateau auprès des autorités compétentes.

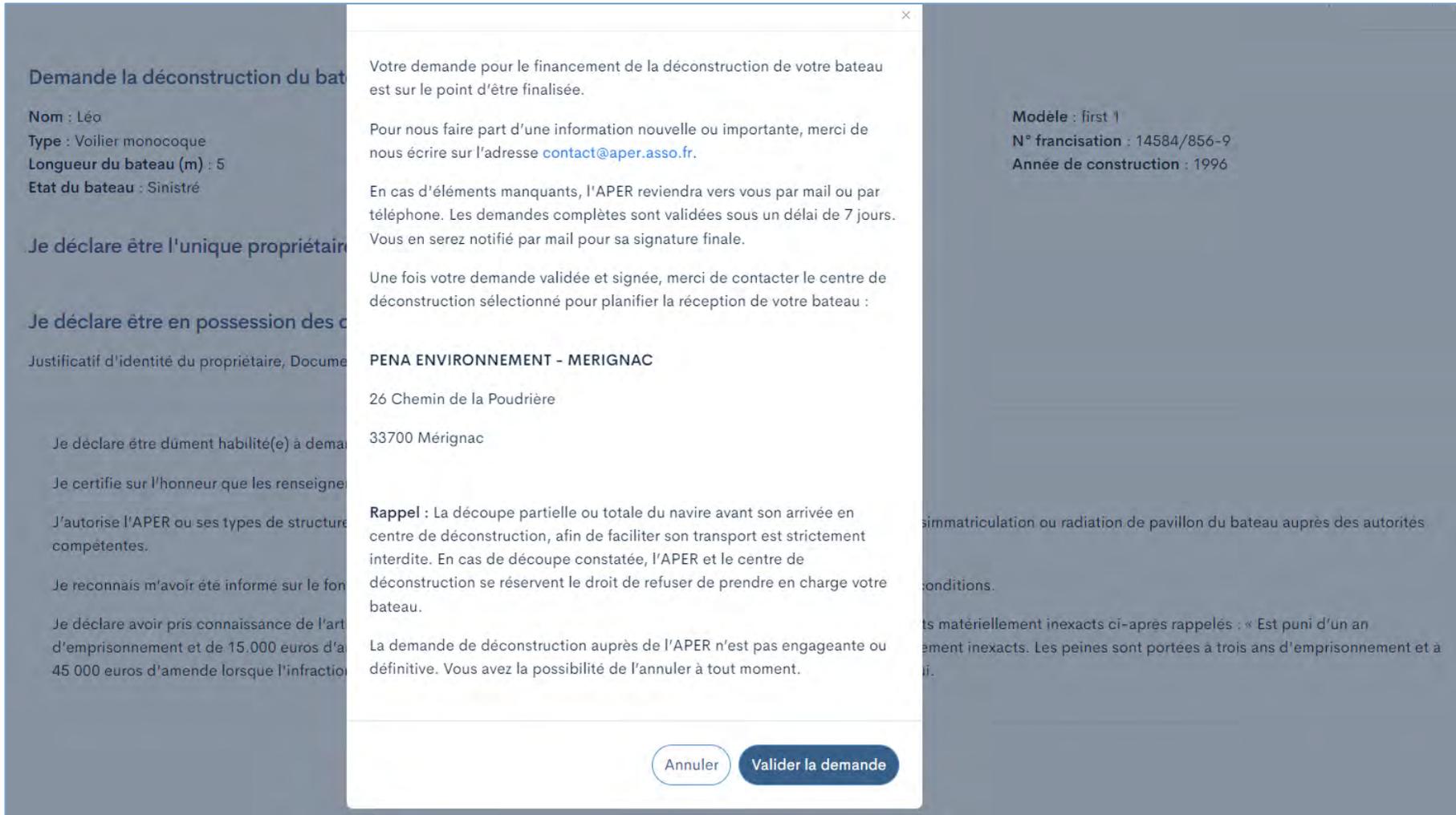
Je reconnais m'avoir été informé sur le fonctionnement de la filière sur le site www.recyclermontbateau.fr et j'en accepte les conditions.

Je déclare avoir pris connaissance de l'article 441-7 du code pénal réprimant l'établissement d'attestation faisant état de faits matériellement inexacts ci-après rappelés : « Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15.000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui.

2. Cliquer sur « Valider ma demande »

Valider ma demande

7. Une fenêtre précise alors les **conditions et délais d'instruction**. Cliquer sur « **Valider la demande** ».



Demande la déconstruction du bateau

Nom : Léo
Type : Voilier monocoque
Longueur du bateau (m) : 5
Etat du bateau : Sinistré

Je déclare être l'unique propriétaire

Je déclare être en possession des

Justificatif d'identité du propriétaire, Document

Je déclare être dûment habilité(e) à demander

Je certifie sur l'honneur que les renseignements

J'autorise l'APER ou ses types de structure de déconstruction compétentes.

Je reconnais m'avoir été informé sur le fondement

Je déclare avoir pris connaissance de l'article 171 de l'arrêté du 12/12/2012 relatif à l'opération de déconstruction et de 15.000 euros d'amende en cas d'infraction et de 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est

Votre demande pour le financement de la déconstruction de votre bateau est sur le point d'être finalisée.

Pour nous faire part d'une information nouvelle ou importante, merci de nous écrire sur l'adresse contact@aper.asso.fr.

En cas d'éléments manquants, l'APER reviendra vers vous par mail ou par téléphone. Les demandes complètes sont validées sous un délai de 7 jours. Vous en serez notifié par mail pour sa signature finale.

Une fois votre demande validée et signée, merci de contacter le centre de déconstruction sélectionné pour planifier la réception de votre bateau :

PENA ENVIRONNEMENT - MERIGNAC

26 Chemin de la Poudrière

33700 Mérignac

Rappel : La découpe partielle ou totale du navire avant son arrivée en centre de déconstruction, afin de faciliter son transport est strictement interdite. En cas de découpe constatée, l'APER et le centre de déconstruction se réservent le droit de refuser de prendre en charge votre bateau.

La demande de déconstruction auprès de l'APER n'est pas engageante ou définitive. Vous avez la possibilité de l'annuler à tout moment.

Modèle : first 1
N° francisation : 14584/856-9
Année de construction : 1996

symmatriculation ou radiation de pavillon du bateau auprès des autorités

conditions.

ts matériellement inexacts ci-après rappelés : « Est puni d'un an

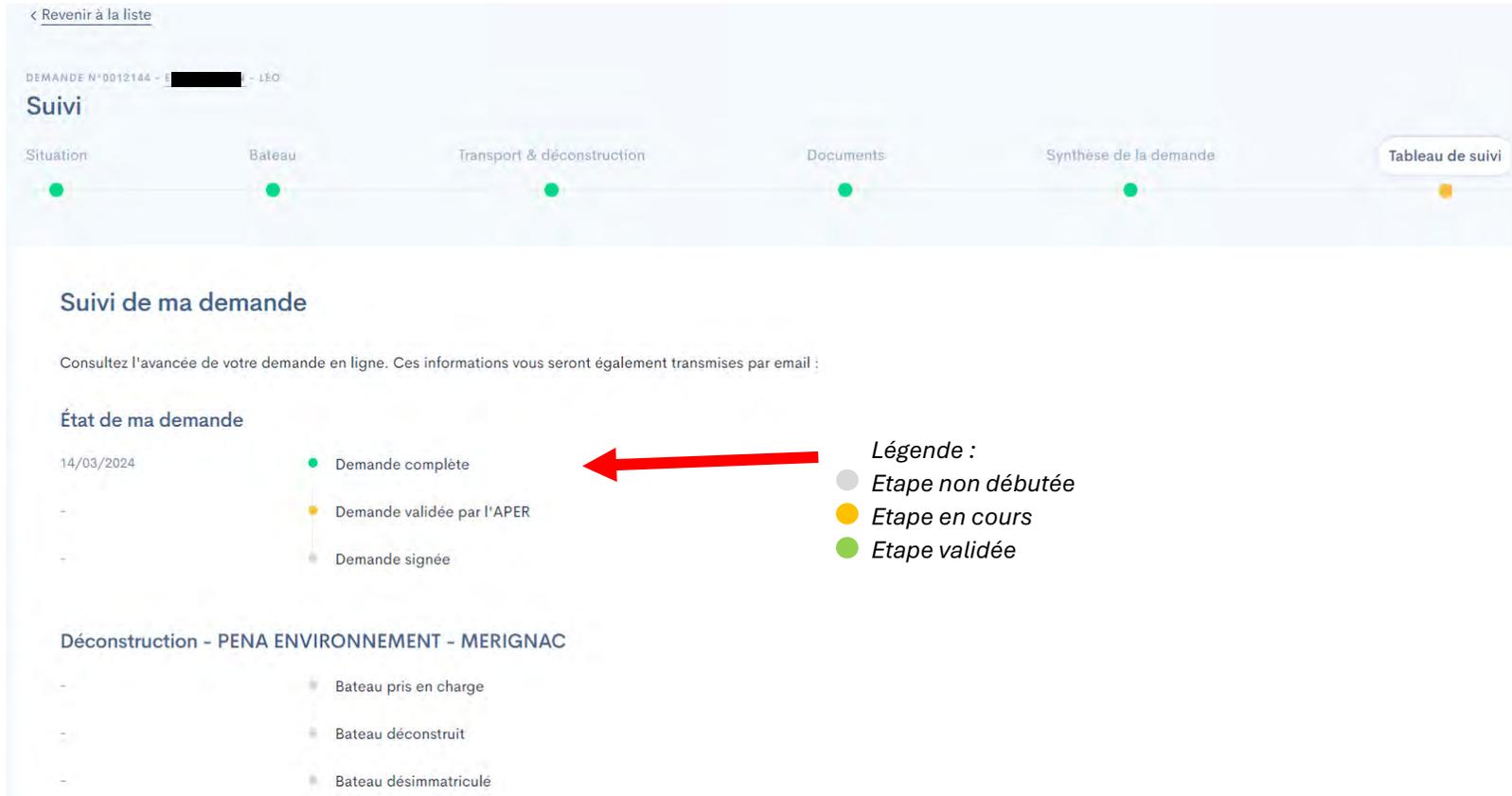
ement inexacts. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à

ii.

Annuler Valider la demande

5. Suivre l'avancée de ma demande

Le tableau de suivi de la demande en ligne



The screenshot shows a user interface for tracking a request. At the top, there is a navigation bar with a link to 'Revenir à la liste'. Below this, the request details are displayed: 'DEMANDE N°0012144 - E [redacted] - LEO'. The main heading is 'Suivi'. A progress bar shows six stages: 'Situation', 'Bateau', 'Transport & déconstruction', 'Documents', 'Synthèse de la demande', and 'Tableau de suivi'. The first five stages have green dots, while the sixth has a yellow dot. Below the progress bar, the section 'Suivi de ma demande' contains the text: 'Consultez l'avancée de votre demande en ligne. Ces informations vous seront également transmises par email :'. Underneath, 'État de ma demande' lists three items: '14/03/2024' with a green dot, 'Demande validée par l'APER' with a yellow dot, and 'Demande signée' with a grey dot. A legend to the right explains the colors: 'Étape non débutée' (grey), 'Étape en cours' (yellow), and 'Étape validée' (green). A red arrow points from the legend to the green dot in the 'État de ma demande' list. Below this, the section 'Déconstruction - PENA ENVIRONNEMENT - MERIGNAC' lists three items: 'Bateau pris en charge', 'Bateau déconstruit', and 'Bateau désimmatriculé', each with a grey dot.

Vous pourrez suivre l'avancée de votre demande et la déconstruction de votre navire directement depuis [ce tableau de suivi sur votre demande en ligne](#).

C'est ici que tous les documents ressources de votre demande seront stockés (demande signée et certificats).

Notifications de suivi

L'avancée de votre demande et de la déconstruction de navire vous seront communiqués **par mail**.

Depuis votre espace personnel APER, vous serez également alerté par des **notifications**, qui vous informeront de cette avancée. Elles sont consultables via la **cloche en haut à droite de votre écran**.

Vous pourrez cliquer sur votre demande pour accéder à son tableau de suivi.

En cliquant sur l'icône vous pourrez les marquer comme « lu ». Elles acquerront alors le statut de « notification lue ».



The screenshot shows the user's personal space on the APER website. In the top right corner, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '3', indicating three unread notifications. A red arrow points to this icon. The page title is 'Mon espace' and it includes a 'Nouvelle demande' button.

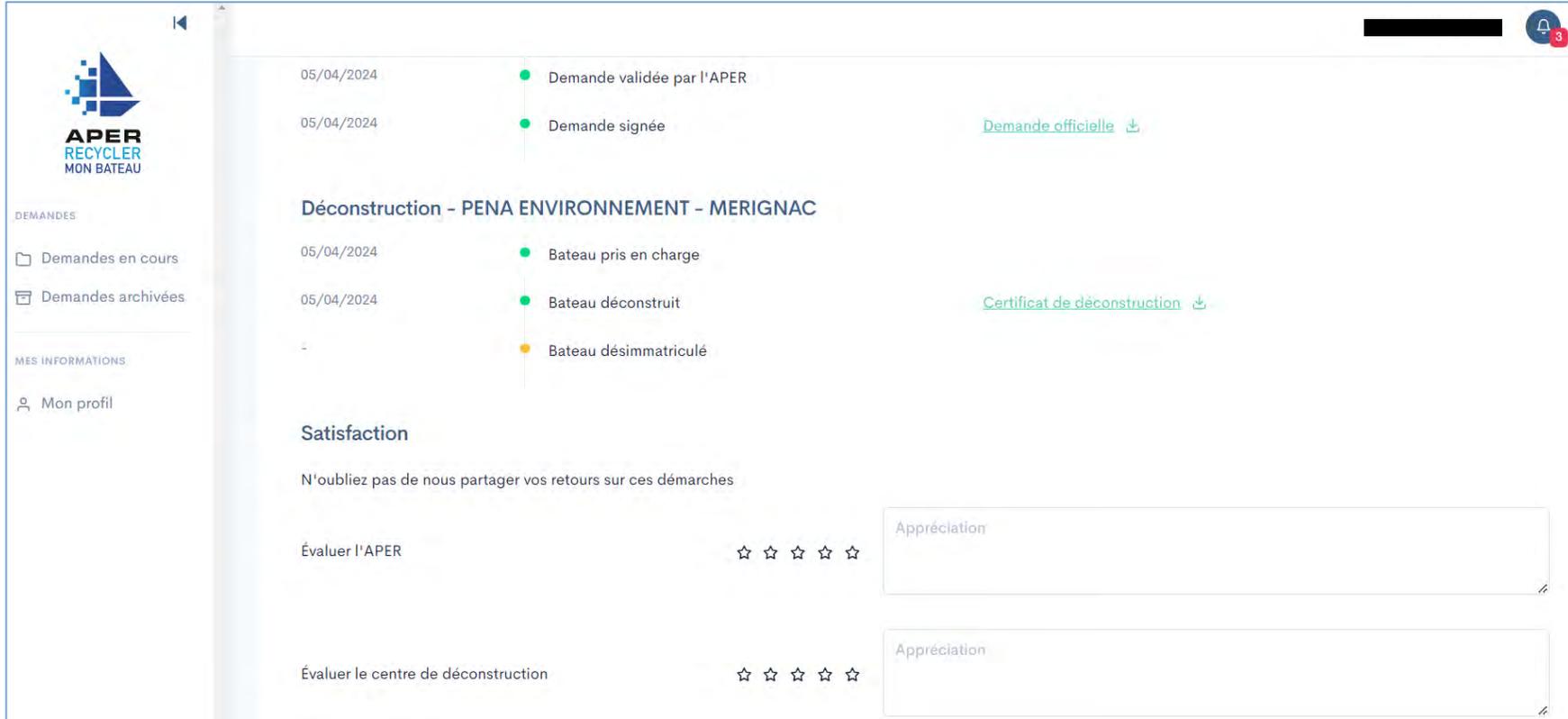


The screenshot shows the notification list in the APER user interface. It features a table with columns for 'N° DOSSIER', 'DATE', 'SUJET', 'ETAPE', 'LIBELLÉ', 'STATUT DE LA NOTIFICATION', and 'ACTIONS'. The first row is highlighted with a red arrow pointing to the 'N° DOSSIER' column.

N° DOSSIER	DATE	SUJET	ETAPE	LIBELLÉ	STATUT DE LA NOTIFICATION	ACTIONS
0012408	09/04/2024	Demande	Validation aper	Des éléments de votre demande 0012408 sont erronés ou incomplets : ne rentre pas dans les conditions de l'aper.	Nouveau	<input type="checkbox"/>
0012407	09/04/2024	Demande	Validation aper	Votre demande de déconstruction 0012407 a été validée.	Nouveau	<input type="checkbox"/>
0012407	09/04/2024	Demande	Validation aper	Votre demande de déconstruction 0012407 a été validée.	Nouveau	<input type="checkbox"/>

6. Evaluer l'APER et ses partenaires de déconstruction

Une fois votre navire déconstruit, vous pourrez depuis votre tableau de suivi partager votre satisfaction concernant vos démarches avec l'APER et son centre de déconstruction partenaire.



The screenshot displays a user interface for tracking the deconstruction process of a ship. On the left, there is a sidebar with the APER logo and navigation options: 'DEMANDES' (with sub-items 'Demandes en cours' and 'Demandes archivées') and 'MES INFORMATIONS' (with 'Mon profil'). The main content area shows a timeline of events for 'Déconstruction - PENA ENVIRONNEMENT - MERIGNAC' on 05/04/2024:

- 05/04/2024: Demande validée par l'APER (green dot)
- 05/04/2024: Demande signée (green dot) with a link 'Demande officielle' and a download icon.
- 05/04/2024: Bateau pris en charge (green dot)
- 05/04/2024: Bateau déconstruit (green dot) with a link 'Certificat de déconstruction' and a download icon.
- 05/04/2024: Bateau désimmatriculé (orange dot)

Below the timeline is a 'Satisfaction' section with the prompt 'N'oubliez pas de nous partager vos retours sur ces démarches'. It includes two evaluation items:

- 'Évaluer l'APER' with a 5-star rating and a text input field labeled 'Appréciation'.
- 'Évaluer le centre de déconstruction' with a 5-star rating and a text input field labeled 'Appréciation'.



APER
RECYCLER
MON BATEAU

Des questions ?

Nous sommes à votre disposition !



01 44 37 04 02



contact@aper.asso.fr